

Luethan alla olevat ohjeet tarkkaan tapahtumaa suunnitellessasi. Olethan meihin yhteydessä, jos sinulle tulee kysyttävää!

SAAPUMINEN AUTOLLA, PURKAMINEN JA LASTAAMINEN

Tavaroita voi toimittaa juhlasalin pääovesta. Sisäpihan varastossa on yksi lavakärry asiakkaan käytössä, joka soveltuu erinomaisesti omien juomien ja rekvisiitan kuljettamiseen autolta juhlasaliin. Lähin parkkihalli on Q-park Erottaja n. 50m juhlasalista.

KEITTIÖ

Käytössänne on juhlasalin yhteydessä sijaitseva viimeistelykeittiö. Keittiöstä löytyy vesipiste, neljä jääkaappia ja yksi pakastin, kahvinkeitin sekä lämpökaappi. Ruoan valmistus tilassa ei ole mahdollista, mutta gn-pakit pysyvät lämpökaapissa kuumina.

Asiakas / pitopalvelu tuo tilaan astiat, pöytäliinat sekä mahdolliset koristeet. Astioiden kuljetuksesta sovitun vuokra-ajan ulkopuolella tulee aina sopia erikseen G18 henkilökunnan kanssa.

ALKOHOLIJUOMAT JA OMAT RUOAT

Juhlasali G18 saatte tuoda omat alkoholijuomat, tarjoilut tai valitsemanne pitopalvelun. Tila on myös hyväksytty anniskelualueeksi, joten juomamyynnin järjestäminen on anniskeluluvan haltijalle mahdollista. Suosittelemme mielellämme talossa hyväksi havaittuja catering-yrityksiä, tai jos kyseessä on kokous, seminaari, cocktail-tilaisuus, yritysjuhlat tai muu vastaava tapahtuma, kysy meiltä tarjousta pitopalvelusta!

SIIVOUS, ROSKAT, TYHJÄT PULLOT JA TÖLKIT

Juhlasalin vuokra sisältää perussiivouksen. Asiakkaan vastuulla on viedä pois kaikki juhlasaliin tuodut tavarat, koristeet ja rekvisiitta. Roskat tulee viedä tapahtuman loppuun sisäpihan jätehuoneeseen. Kaikki tyhjät pullot ja tölkit tulee kuljettaa pois. Jos tila vaatii tehostetun siivouksen tapahtuman jälkeen tai jos tilaan tai jätehuoneeseen on jätetty sinne kuulumatonta materiaalia kuten tyhjiä pulloja, laskutetaan asiakasta sopimusehtojen mukaisesti.

Voit myös tiedustella meiltä erikseen tarjousta juhlasalin kokonaissiivouksesta!

KALUSTUS, SOHVAT JA BAARITISKI

Juhlasalin vuokra sisältää talon kalusteiden järjestelyn asiakkaan pöytäkartan mukaisesti. Lisäksi asiakas saa halutessaan vaihtaa sohvien ja baaritiskin järjestystä, mutta sohvat ja baaritiski tulee aina siirtää takaisin paikoilleen vuokra-ajan loppuun mennessä.

KYNTTILÄT, SAVUKONEET JA ULKOTULET

Kynttilöiden ja tuikkujen polttaminen on sallittua, kunhan se tapahtuu paloturvallisesti. Liekkien tulee aina olla lasihurrikaanien tai tuikkuastioiden sisällä, ja aluslautasia tulee käyttää vahavalumiin estämiseksi.

Kaikenlaisten savukoneiden käyttö on ehdottomasti kielletty.

Oven ulkopuolella saa polttaa ulkotulia. Juhlasalista löytyy kaksi matalaa telinettä ulkotulille, joita saa käyttää.

FLYYGELI

Flyygelin käyttö on lisämaksullista, ja voidaan tilata etukäteen sopimuksen yhteydestä löytyvällä lisäpalvelulomakkeella. Jos flyygelin käytöstä ei ole sovittu, tulee sen pysyä peitettynä koko tapahtuman ajan. Flyygelin päälle ei saa laittaa mitään koristeita, kynttilöitä, kukkia jne.

KORISTELU

Tilan koristelu on asiakkaan vastuulla. Koristeita saa kiinnittää olemassa oleviin rakenteisiin, tai käytävän seiniin ohuella toimistoteipillä. Juhlasalin seiniin tai peileihin ei saa kiinnittää mitään. Kalusteita siirrettäessä lattian naarmuuntumista tulee varoa.

TAVAROIDEN TUOMINEN, SÄILYTTÄMINEN JA TILASTA POISTUMINEN

Mahdollisuuksien mukaan yritämme olla joustavia tavaroiden tuomisen ja säilytyksen suhteen G18 juhlatilassa vuokra-ajan ulkopuolella. Huomioitthan kuitenkin, että jos tilassa on toinen tapahtuma edellisenä/seuraavana päivänä, tavaroiden säilytys tilassa ei välttämättä ole mahdollista. Jos toisin ei ole etukäteen sovittu, tulee tilan olla tyhjä kaikista sinne tuoduista tavaroista vuokra-ajan loppuun mennessä.

Huomioitthan, että vuokra-ajan tulisi aina sisältää tapahtuman rakentaminen ja purku.

Varausaika päättyy vuokrasopimuksen mukaisesti, mutta viimeistään klo 02.00, jolloin tila on oltava tyhjä ja lukittu. Tämän jälkeen veloitamme salissa vietetystä ajasta sopimusehtojen mukaisesti.

